

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Коррекционная школа» г.Черкесска

«Утверждаю»:

Директор МКОУ «КШ» г Черкесска  
И.Н. Борисова

Приказ № «01» 02 2024г. № 3 -о/д

## ПЛАН

основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2024 году в МКОУ «Коррекционная школа» г.Черкесска

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия по актуализации нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию летней оздоровительной кампании в 2024 году в МКОУ «Коррекционная школа» г.Черкесска</b>			
1	Подготовка распорядительных актов по подготовке школьных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях по организации летней оздоровительной кампании 2024 года, назначению ответственных лиц за организацию оздоровительной работы в общеобразовательном учреждении, комплексную и пожарную безопасность	Апрель - Май	Директор
2	Подготовка реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в МКОУ «Коррекционная школа» г.Черкесска	Апрель - Май	Директор, начальник лагеря
<b>2. Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха детей и их оздоровления</b>			
3	Рассмотрение вопросов по организации отдыха и оздоровления, обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в летний период 2024 года на общешкольных и классных родительских собраниях	Февраль - Апрель	Директор, классные руководители
4	Направление уведомления и предоставление пакета документов школьных лагерей с дневным пребыванием детей в управление Роспотребнадзора по Карачаево-Черкесской Республике для получения санитарно-эпидемиологических заключений	Март - Апрель	Директор, начальник лагеря

	по Карачаево-Черкесской Республике для получения санитарно-эпидемиологических заключений		
5	Заключение договоров на обслуживание школьных лагерей с дневным пребыванием детей при образовательных организациях	Апрель	Директор
6	Организация обучения всех категорий работников (начальников лагерей, воспитателей, работников пищеблоков, медицинских работников по вопросам организации питания)	Март - Апрель	Директор, методист
7	Обеспечение своевременного прохождения медицинских осмотров, обследований и гигиенического обучения персонала школьных лагерей	Апрель - Май	Директор
8	Направление уведомления в надзорно-контрольные органы о графике работы школьных лагерей, режиме работы, плановом количестве детей, количестве детей, количестве сотрудников	Май	Директор, начальник лагеря
9	Проведение санитарно - противоэпидемиологических мероприятий: проведение противоклещевой и акарицидной обработки в местах планируемого пребывания детей	Май	Заместитель директора по АХР
10	Приемка школьных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях	до 26 мая	Директор, начальник лагеря
11	Ежедневный контроль работы пищеблоков со стороны начальника лагеря с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях и медицинского работника в рамках реализации и в целях минимизации рисков инфекционных заболеваний	В течение лагерной смены	Директор, начальник лагеря, медицинская сестра
<b>3. Организационно - управленческие мероприятия</b>			
12	Проведение организационных совещаний с руководителями общеобразовательных организаций и школьных лагерей с дневным пребыванием детей по вопросам подготовки и проведения летней оздоровительной кампании	Март - Июнь	Директор, начальник лагеря
13	Проведение информационной кампании по информированию населения города Черкесска о запланированных мероприятиях по отдыху и оздоровлению детей, информационных материалов для СМИ на официальных сайтах Управления образования, образовательных организаций по организации отдыха, оздоровления детей и порядка предоставления путевок в летний период	Март - Август	Начальник лагеря, ответственный за ведение официального сайта школы
14	Предоставление отчетов по итогам летней оздоровительной кампании в 2024 году	Июль	Начальник лагеря

<b>4. Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала</b>			
15	Организация проведения тематических мероприятий, посвященных Году семьи в РФ	Июнь	Начальник лагеря, организаторы, воспитатели
16	Разработка и согласование программ работы школьных лагерей в период оздоровительной кампании, а также программы профилактической работы на летний период по каждому несовершеннолетнему, состоящему на учете в ПДН, КДН и ЗП.	Май	Начальник лагеря, социальный педагог, классные руководители
17	Участие в акциях, проектах, в мероприятиях Российского движения детей и молодежи, направленных на творческое развитие детей, популяризацию здорового образа жизни и спорта, выбор будущей профессии	Июнь	Начальник лагеря, организаторы
18	Организация посещения музеев при общеобразовательных организациях, нацеленных на изучение и сохранение традиций народного творчества, народных ремесёл, нематериального историко-культурного наследия	Июнь	Начальник лагеря

