

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
МКОУ «КШ» г. Черкесска



2019 г.



Директор МКОУ «КШ»

И.Н. Борисова

Введено в действие

Приказом № 96- о/д

от «29» 12 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МКОУ «Коррекционная школа» г. ЧЕРКЕССКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании МКОУ «КШ» г. Черкесска в целях обеспечения безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала школы.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в школе устанавливается приказом руководителя в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на работника службы охраны и директора школы (или лица, его замещающего).

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на работника службы охраны, дежурного администратора и учителя школы.

1.7. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим школы действуют согласно инструкции, утвержденной директором школы.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

2.1. Вход в здание школы осуществляется в свободном режиме. Начало занятий в школе в 8.30. Учащиеся допускаются в здание школы с 8ч 05 мин.

2.2. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока (объясняя учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.

2.4. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только в сопровождении родителя:

- на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;
- с разрешения фельдшера или представителя администрации.

2.5.Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя, выход за пределы школы должен обязательно фиксироваться в специальном «Журнале выхода за пределы школы».

2.6. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3. Контрольно-пропускной режим для работников школы

3.1.Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8 ч.15 мин.

3.2.В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

3.3.Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4.Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

3.5. **Руководитель учреждения** и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещении школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами по учреждению и соответствующего разрешения руководства.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Во время учебных занятий родители в школу не допускаются.

4.2. С учителями родители встречаются после уроков.

4.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители предъявляют дежурному по режиму паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить охраннику их осмотреть.

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, охранник выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7.Проход родителей на классные и общешкольные собрания осуществляются по списку, подписанному классным руководителем с предъявлением охраннику документа, удостоверяющего личность

4.8. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

5.1.Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2.Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении

документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. При наличии у посетителя ручной клади, охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое клади охраннику, посетитель не допускается в образовательное учреждение. В случае, если посетитель отказывается покинуть образовательное учреждение, охранник может вызвать наряд полиции и воспользоваться тревожной кнопкой.

5.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный администратор действует по указанию директора школы или его заместителя.

5.6. При выполнении в образовательном учреждении строительно-ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательной организации. Производство работ производится под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают сторож, завхоз только по согласованию с директором школы.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Строго запрещается вносить в здание школы предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися:

- Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для заполнения электронных систем курения, систем для потребления табака;

- огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи);

- спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества;

- аэрозольные баллончики с веществами, раздражающего действия;

- холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи)

- химические и ядовитые вещества;

- наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества;

- принадлежности для азартных игр

7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружения подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, огнестрельным или холодным оружием, других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, дежурному администратору или учителю. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.

1.	Полинкина Т.А.	<i>Polin</i>	21.	Носова З.В.	<i>Nosova</i>
2.	Маркова К.В.	<i>Markova</i>	22.	Пшеницына Е.А.	<i>Pshenitsyna</i>
3.	Черноусова В.А.	<i>Chernousova</i>	23.	Ахба Г.Т.	<i>Akha</i>
4.	Масленникова О.М.	<i>Maslennikova</i>	24.	Шевченко Н.А.	<i>Shevchenko</i>
5.	Шебзухова М.А.	<i>Shebzukhova</i>	25.	Кубанова Б.Х.	<i>Kubanova</i>
6.	Губжокова О.В.	<i>Gubzhokova</i>	26.	Ильичева Ж.Н.	<i>Ilichyeva</i>
7.	Шнахова А.Ю.	<i>Shnakhova</i>	27.	Моисеева В.В.	<i>Moiseeva</i>
8.	Евсюкова Б.В.	<i>Evsyukova</i>	28.	Колесникова В.В.	<i>Kolesnikova</i>
9.	Дутова Ю.В.	<i>Dutova</i>	29.	Козлова Т.С.	<i>Kozlova</i>
10.	Ковтун Н.В.	<i>Kovtun</i>	30.	Агирова Л.М.	<i>Agirova</i>
11.	Иванова Н.В.	<i>Ivanova</i>	31.	Сенина Ю.Р.	<i>Senina</i>
12.	Ковтун Н.В.	<i>Kovtun</i>	32.	Экзекова М.В.	<i>Ekzekova</i>
13.	Гриненко В.Н.	<i>Grinenko</i>	33.	Джужуева И.А.	<i>Dzuzhueva</i>
14.	Николаенко Н.Н.	<i>Nikolaenko</i>	34.	Карданова М.З.	<i>Kardanova</i>
15.	Боташева М.А.	<i>Botasheva</i>	35.	Ткаченко Н.В.	<i>Tkachenko</i>
16.	Каневская Е.В.	<i>Kanevskaya</i>	36.	Марченко Ю.И.	<i>Marchenko</i>
17.	Аносова Е.Г.	<i>Anosova</i>	37.	Науменко Г.Г.	<i>Naumenko</i>
18.	Герюгова Ж.Д.	<i>Geryugova</i>	38.	Бавижева Н.Я.	<i>Bavizheva</i>
19.	Синчук-Павленко Н.Н.	<i>Sinchuk-Pavlenko</i>	39.	Елгишиева К.Б.	<i>Elgishiyeva</i>
20.	Абазова С.В.	<i>Abazova</i>	40.	Исунов А.М.	<i>Isunov</i>