



Положение о школьной библиотеке МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска

1. Общие положения

11. Настоящее Положение о библиотеке МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска (далее – Положение) является локальным нормативным актом школы, регулирующим взаимоотношения участников образовательных отношений: обучающихся, педагогических и иных работников, родителей (законных представителей) (далее – Пользователей) с библиотекой, порядок организации работы библиотеки и предоставления Пользователям доступа к библиотечно – информационному фонду, их права, обязанности и ответственность.

Настоящее Положение разработано на основании Примерного положения о библиотеке (Письмо Министерства образования РФ № 14-51-70/13 от 23.03. 2004 г.).

12. Библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности и является неотъемлемой частью образовательного процесса МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Библиотека обладает следующими фондами: фондом учебной литературы и основным фондом (художественная, научная, справочная, педагогическая и научно-популярная литература), включая документы на традиционных и нетрадиционных носителях информации. Библиотека способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

13. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» № 78 -ФЗ от 29.12.1994 г.;
- Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114 от 25.07. 2002 г.;
- Федеральным законом № 436 -ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г.;

- Приказом Минкультуры России «О внесении изменений в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077» № 115 от 02.02.2017 г.
- Уставом МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска.

14. Цели библиотеки соотносятся с целями МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска,,: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, углубленных программ обучения, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

15. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

16. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

К экстремистским материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002г.

№ 114 – ФЗ относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

Библиотека нацелена на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

В помещении библиотеки МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска, размещается печатный вариант Федерального списка экстремистских материалов, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ

<https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>

Ежемесячно (*с 01 числа по 05 число*), в случае размещения новых источников в «Федеральном списке экстремистских материалов», библиотекарь производит их распечатку на бумажном носителе и дополняет папку.

17. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска и Правилами пользования библиотекой, утвержденными директором общеобразовательного учреждения.

18. Общеобразовательное учреждение несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

19. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-техническими требованиями.

II. Задачи библиотеки

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

- обеспечение участникам общеобразовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях в соответствии с ФЗ от 25 июля 2002 года № 114.
- ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допуская появления в библиотечном фонде МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска печатных материалов экстремистского характера;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

III. Функции библиотеки

3.1. Основными функциями библиотеки являются:

3.1.1. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

3.1.2. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3.1.3. Культурная. Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

3.2. Для реализации основных задач библиотека:

а) формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными изданиями на традиционных и нетрадиционных носителях информации по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение, хранение и использование фондов;

б) создаёт информационную продукцию:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- организует и ведёт справочно-библиографический аппарат: алфавитный каталог, электронный каталог учебного фонда;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия малых форм (списки, обзоры, и т.п.);
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

в) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения интересов и информационных потребностей;
- создаёт условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, навыков и умений работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающие в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;

- содействует членам педагогического коллектива и администрации МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска в организации образовательного процесса и досуга обучающихся;

г) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий и запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем обучающихся;
- создаёт банк педагогической информации как основы единой информационной службы МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование администрации МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска по вопросам управления образовательным процессом;

д) осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
- консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
- консультирует по вопросам обеспечения обучающихся учебной литературой;

VI. Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;

Формирование фонда библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
 - диагностика обеспеченности учащихся

- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Справочно-библиографическая работа:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок.
2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

IV. Организация деятельности библиотеки

- 4.1. Наличие укомплектованной библиотеки в МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска обязательно.
- 4.2. Структура библиотеки включает абонемент и отдел учебников.
- 4.3. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска программами, проектами и планом работы библиотеки.
- 4.4. МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска создаёт условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.
- 4.5. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектования учебного фонда в соответствии с действующим Федеральным перечнем учебников и учебно-методическими изданиями, за создание необходимых условий для деятельности библиотеки несёт директор МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска в соответствии с Уставом МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска.
- 4.6. МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска ежегодно перед началом учебного года до 10 сентября создает комиссию по проверке библиотечного фонда на наличие хранения и распространения запрещенных материалов из Федерального списка экстремистских материалов.
- 4.7. Библиотекарь регулярно раз в календарный месяц проводит с комиссией по проверке библиотечного фонда сверку библиотечного фонда МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска с Федеральным списком экстремистских материалов на предмет наличия (отсутствия) запрещенных экстремистских материалов в библиотеке.

- 4.8. Срок сверки составляет не более 2 рабочих дней. После каждой сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов составляется акт «О наличии (отсутствии) в библиотечном фонде МКОУ «Коррекционная школа» г.Черкесска запрещенных материалов.
- 4.9. Факт сверки фиксируется в Акте и в «Журнале сверки библиотечного фонда МКОУ «Коррекционная школа» г.Черкесска с Федеральным списком экстремистских материалов» и заверяется директором МКОУ «Коррекционная школа» г.Черкесска.

V. Заключительные положения

- 5.1. Управление библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом МКОУ «Коррекционная школа» г.Черкесска.
- 5.2. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет директор МКОУ «Коррекционная школа» г.Черкесска.
- 5.3. Руководство библиотекой осуществляется библиотекарем, который несёт ответственность в пределах своей компетенции перед участниками образовательного процесса и директором школы за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и Уставом МКОУ «Коррекционная школа» г.Черкесска.
- 5.4. Библиотекарь назначается директором МКОУ «Коррекционная школа» г.Черкесска и подчиняется непосредственно директору МКОУ «Коррекционная школа» г.Черкесска.
- 5.5. Библиотекарь разрабатывает и представляет директору школы на утверждение следующие документы:
- Положение о библиотеке МКОУ «Коррекционная школа» г.Черкесска.
 - Правила пользования библиотекой;
 - Инструкцию об использовании учебных фондов и мерах, обеспечивающих сохранность литературы;
 - Планово-отчётную документацию;
 - Технологическую документацию.
- 5.6. На работу в библиотеку принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.
- 5.7. Библиотекарь может осуществлять педагогическую деятельность (при наличии педагогического образования). Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется библиотекарем только на добровольной основе.
- 5.9. Трудовые отношения библиотекаря и директора МКОУ «Коррекционная школа» г.Черкесска регулируются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

