

«Принято»

На педагогическом совете:
протокол № 2
от 18 09 2020 г.

«Согласовано»

Председатель РК

Фарина С.С.
«08» 09 2020 г.



«Утверждаю»:

Директор МКОУ «КШ» г. Черкесска

И.Н.Борисова

Введено в действие Приказом № 86-09
от «17» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения в МКОУ «Коррекционная школа» г. Черкесска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения)

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба сопровождения предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся ОУ.

В службу входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, социальный педагог, медицинский работник, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, классные руководители, тьюторы, воспитатели ГПД.

1.4. Руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляет заместитель директора школы по УВР. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся, руководители кружков, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка

кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг
- работа по методу междисциплинарной команды

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения

- защита прав и интересов личности каждого ребенка, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более тщательного выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; участие в выборе образовательного маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;
- участие специалистов Службы в работе психолого-педагогического консилиума, экспертных комиссий.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности Службы сопровождения являются:

Зам. директора по УВР, методист:

- координируют работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана, составлению и реализации коррекционно-развивающих программ; организуют и совершенствуют методическое обеспечение процесса сопровождения;
- организуют работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

-осуществляют контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Педагог-психолог:

- составляет психолого-педагогическую характеристику и осуществляет коррекцию личностной, эмоциональной, познавательной и поведенческой сферы ребенка;

Учитель-логопед:

- ведет работу по коррекции и развитию речи ребенка.

Учитель-дефектолог:

- проводит работу по коррекции познавательной сферы детей, направленную на подготовку к усвоению ими учебного материала.

Социальный педагог:

- добивается успешной адаптации, социализация и последующей интеграция обучающегося в общество.

Тьютор:

- проводит индивидуальную работу с обучающимся по коррекции недостатков развития.

Педагоги:

- осуществляют обучение и воспитание обучающихся, проводят комплексное диагностирование умений и навыков с целью коррекции образовательных маршрутов обучающихся.

Медицинский работник:

- проводит работу по оздоровлению обучающихся, соблюдению санитарно-гигиенических требований, проводит профилактические мероприятия.

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения на основе рекомендаций ППк.

3.3. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся .

4. Основные направления деятельности Службы

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1. **диагностическая работа** обеспечивает своевременное проведение комплексного обследования вновь поступивших детей и вводного обследования остаточных знаний обучавшихся, определение индивидуальных особенностей обучающихся и их и потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитании, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска; подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи в условиях школы, разработку и корректировку образовательных маршрутов индивидуального сопровождения обучающихся.

4.2. **коррекционно-развивающая работа** обеспечивает своевременную специализированную помощь в освоении содержания образования и коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей с умственной отсталостью в условиях школы; способствует формированию универсальных учебных действий у обучающихся (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных); созданию условий для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

4.3. **консультативная работа** обеспечивает непрерывность комплексного сопровождения обучающихся и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и

социализации обучающихся; консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудных жизненных ситуаций; использовании специальных форм и методов в коррекционно-развивающей работе.

4.4. информационно-просветительская работа направлена на разъяснительную деятельность по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории детей, со всеми участниками образовательного процесса — обучающимися (как имеющими, так и не имеющими недостатки в развитии), их родителями (законными представителями), педагогическими работниками. Оформление материалов на стендах, размещение на официальном сайте школы.

4.5. организационно-методическая деятельность включает в себя:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому сопровождению.

5. Порядок оказания психолого-педагогической помощи обучающимся

5.1. В учреждении оказывается помощь в комплексном сопровождении всем обучающимся в соответствии с локальными актами, реализацией АООП для разных категорий обучающихся.

5.2. При оказании психолого-педагогической помощи ведется документация согласно Раздела 7 данного Положения.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным актом учреждения и составляет не менее 3 лет с момента завершения психолого-педагогической помощи.

5.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов определяется, исходя из рекомендуемого расчета 5 (6) – 12 обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на 1 единицу специалиста.

5.4. Психолого-педагогическая помощь осуществляется на основании заявления-согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении помощи специалистов, формируется на основании результатов проведенной диагностики с учетом выраженности интеллектуального нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК и ППк.

5.6. Зачисление обучающихся на индивидуальные коррекционные занятия и отчисление осуществляется на основании распорядительного акта учреждения. Периодически на коррекционные занятия могут привлекаться обучающиеся, не усвоившие материал вследствие пропуска уроков по болезни, либо из-за чрезмерной возбудимости или заторможенности во время уроков.

5.7. Коррекционные занятия проводит основной учитель класса или другой педагог, в том числе специалист службы сопровождения, которым эти часы определены учебной нагрузкой.

5.8. Количество коррекционных часов в неделю в каждом классе определяется учебным планом. Коррекционные занятия проводятся вне сетки обязательных учебных часов, по утвержденному руководителем Учреждения графику.

5.9. Коррекционные занятия проводятся в групповой, подгрупповой и индивидуальной форме. Состав групповых и подгрупповых занятий формируются в пределах одного класса и комплектуются по признаку однородности нарушения у учащихся.

Предельная наполняемость групп и подгрупп устанавливается в следующих пределах:

- групповых занятий - не более 6-8 человек;
- в подгруппах – 2-3 чел.

5.10. Коррекционные занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы учреждения. Групповые занятия проводятся в соответствии с расписанием школы.

Занятия в подгруппах проводятся в урочное и внеурочное время, как в первую, так и во вторую половину дня. Индивидуальные занятия со специалистами могут проводиться во время проведения уроков в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

5.11. Занятия проводятся в классах или в кабинетах специалистов, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья, отвечающих санитарно-гигиеническим правилам.

5.12. Периодичность проведения занятий:

- для обучающихся с умственной отсталостью, имеющих заключение ПМПК об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе определяется выраженностью нарушения в развитии и требованиями АООП и составляют:

- в форме групповых – в соответствии с недельным учебным планом;
- подгрупповых и индивидуальных – не менее 2 –х занятий в неделю.

5.13. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и составляет:

- групповые занятия – 35 мин.;
- подгрупповые – до 25 мин.;
- индивидуальные – 15-20 мин.

5.14. Учителя и специалисты ведут журнал учета посещаемости занятий, в котором кратко отражается содержание пройденного на занятиях.

6. Права и обязанности специалистов службы сопровождения

Участники комплексного сопровождения обучающихся обязаны:

6.1.1. Руководствоваться в профессиональной деятельности Законом об образовании, правительственными и нормативными документами, Уставом школы, настоящим Положением.

6.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции, и служебных обязанностей.

6.1.3. Знать новейшие достижения педагогической науки в целом, в том числе социальной, возрастной и практической психологии. Применять научно обоснованные методы диагностики, развивающей, коррекционной работы. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

6.1.4. При соответствующих показаниях рекомендовать и в тактичной форме убеждать родителей в необходимости обратиться в соответствующие медицинские и другие учреждения.

6.1.5. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в решении основных проблем, связанных с преодолением отклонений в обучении, развитии и воспитании обучающихся, а также обеспечения индивидуального подхода к ним.

6.1.6. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

6.1.7. Участвовать в работе психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.

6.1.8. Участвовать в работе педагогического совета и Совета по профилактике и предупреждению правонарушений.

6.2. Специалисты службы имеют право:

- 6.2.1. Выбирать формы и методы работы с детьми и их родителями (законными представителями), педагогическими и другими работниками образовательного учреждения, устанавливать очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы на определенный период времени.
- 6.2.2. Выходить к руководству образовательного учреждения по вопросам создания условий, необходимых для функционирования службы сопровождения.
- 6.2.3. Иметь доступ к документации по организации учебно-воспитательного процесса, личным делам учащихся, педагогов при выполнении экспертных, консультативных и посреднических функций.
- 6.2.4. Принимать участие в обсуждениях и принимать возможные решения по вопросам учебной деятельности и поведения учащихся, комплектовании групп и классов.
- 6.2.5. Принимать участие в работе методических объединений.
- 6.2.6. Посещать уроки, занятия, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений для осуществления эффективной коррекционной работы.
- 6.2.7. Повышать свой квалификационный уровень.
- 6.2.8. Иметь учебную и дополнительную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 6.2.9. Выступать с обобщением опыта работы в научных и научно-популярных информационных изданиях.
- 6.2.10. Обращаться, в случае необходимости, через руководство образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся и их родителям.
- 6.2.11. Аттестоваться с учетом оценки его работы.
- 6.2.12. Специалисты служб сопровождения должны иметь высшее дефектологическое или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением переподготовки по направлению профессиональной деятельности с детьми, имеющими недостатки в интеллектуальном развитии.
- 6.2.13. Продолжительность рабочего времени педагога определена Трудовым кодексом РФ и не должна превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда, учителя-дефектолога состоит из нормированной части (20 часов в неделю за ставку заработной платы) и времени выполнения части практической работы, требующей затрат рабочего времени, но которое не конкретизировано по количеству часов.

7. Примерная документация Службы сопровождения

7.1. Единая для всех специалистов Службы:

- Перспективный, годовой план работы (план работы на месяц, неделю)
- Графики работы специалистов;
- Циклограмма (график работы) с указанием подгрупп и списка детей.
- Карты психолого-педагогического обследования детей (учащихся, воспитанников), нуждающихся в комплексном сопровождении;
- Диагностические карты, показывающие динамику исправления нарушений у обучающегося;
- Рекомендации ПМПК и психолого- педагогического консилиума школы;
- Список детей, нуждающихся в сопровождении;
- Адаптированные рабочие программы;
- Индивидуальные планы коррекционной работы с учащимися.

- Рабочие планы ежедневных занятий;
- Журнал учёта проведения индивидуальных и подгрупповых занятий.
- Ежегодный отчет о проделанной работе, анализ работы за учебный год

7.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

7.3. Должностные инструкции и Положения находятся у специалистов и руководителя Службы.

8. Ответственность специалистов Службы сопровождения

8.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- ведение документации и ее сохранность;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

8.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».