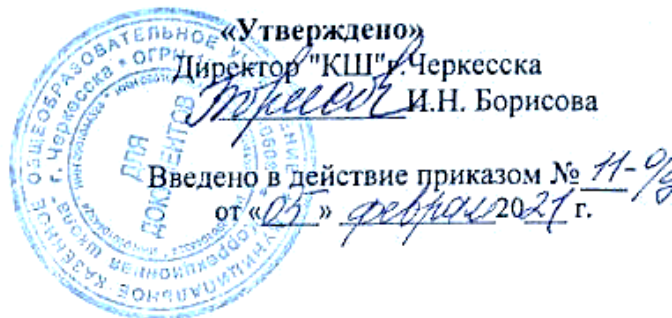


Принято на педагогическом совете

Протокол № 4
от 04.02.2021 г.

«Согласовано»

Председатель РК
Фарина С.С. Фарина
«04» 02 2021 г.



Положение о внеурочной деятельности

в МКОУ «КШ» г. Черкесска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Внеурочная деятельность является составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы школы (далее АООП) и направлена на достижение результатов ее освоения. Внеурочная деятельность осуществляется по следующим направлениям: духовно-нравственное, физкультурно-спортивное (или спортивно-оздоровительное), социальное, общинтеллектуальное и способствует общекультурному развитию личности обучающегося. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП24.3648-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Устава образовательного учреждения и других локальных актов учреждения.

1.2. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся школы, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Содержание внеурочной деятельности определяется адаптированными основными общеобразовательными программами для разных категорий обучающихся (с легкой и тяжелой степенью умственной отсталости, расстройствами аутистического спектра) или авторскими, которые утверждаются директором школы.

1.5. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых образовательных программ и включает кружки, секции, клубы, учебные группы и т.д.

1.6. Штатное расписание внеурочной деятельности формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и финансовыми возможностями учреждения. Деятельность педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность, определяется соответствующими должностными инструкциями.

II. Задачи внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- содействие в обеспечении достижения ожидаемых предметных и личностных результатов обучающихся в соответствии с требованиями АООП;
- воспитание нравственных чувств, привитие норм социального поведения и коммуникативного общения;
- воспитание трудолюбия, формирование навыков жизненной компетенции;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся, внедрение здорового образа жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована:

По направленности:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- социально-психологическая;
- технического творчества;
- экологическая.

По видам:

- игровая;
- познавательная;
- спортивно-оздоровительная;
- предметно-практическая;

В формах:

- кружки, экскурсии, конкурсы, соревнования, подготовка к общешкольным мероприятиям, концерты, выставки, поездки и др.

3. 2. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на «Учебный план» АООП, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

3.3. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

3.3. Содержание образовательной программы внеурочной деятельности, формы и методы ее реализации, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.4. Педагогические работники могут пользоваться примерными адаптированными основными образовательными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами на основе их переработки, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений, адаптируя их к особенностям развития и умственным возможностям обучающихся.

3.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется на основе годовых и других видов планов, адаптированных образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.

4.2. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной части учебного плана.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменения расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

Занятия внеурочной деятельности проводятся после окончания последнего урока.

Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

4.3. Списочный состав кружков, секций, групп определяется программой педагога, но рекомендуемая численность составляет:

- на первый год обучения – от 8 до 15 человек;
- на второй год обучения – от 6 до 12 человек;
- на третий и последующие годы обучения – от 6 до 10 человек.

4.4. Количество занятий в неделю определяются образовательной программой педагога, продолжительность занятий – требованиями СанПиН.

4.5. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, форм поощрения обучающихся. Показателем успешности внеурочной деятельности является участие в выставках, конкурсах, соревнованиях разного уровня.

4.6. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных, объединениях по интересам (учебная группа, кружок, клуб, ансамбль, др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

V. Ответственность

5.1. Администрация школы:

5.1.1. Организует процесс разработки, внутреннего рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности;

5.2 Классные руководители:

5.2.1. В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

5.2.2. Осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

5.3 Преподаватели внеурочной деятельности:

5.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

5.3.2. Формируют списочный состав кружка, группы и т. д., разрабатывают программу в соответствии с требованиями, ведут необходимую документацию (Журнал посещаемости), оформляют материалы по деятельности кружка, группы и т. д.

VI. Требование к оформлению программы внеурочной деятельности.

6.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

согласование программ на школьных методических объединениях,
рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом совете школы,
утверждение директором школы,
внешнее рецензирование, если программа авторская.

6.2. Требования к структуре программы:

6.2.1 Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

Титульный лист.

Пояснительную записку.

Основное содержание.

Ожидаемые результаты.

Календарно-тематический план.

Учебно-методический комплекс.

6.2.2. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, для детей какого возраста предназначена, место проведения занятия, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы.

Содержание программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до получения определенных умений, навыков, связанных с тематикой внеурочной деятельности.

Календарно-тематический план составляется в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия.

6.2.3. Титульный лист содержит:

Наименование образовательного учреждения

Название программы внеурочной деятельности

Фамилию, имя, отчество, должность, квалификационную категорию разработчика

Количество часов

Гриф утверждения программы (дата, должность и Ф.И.О. руководителя, утвердившего программу

Год составления программы

VII. Делопроизводство

7.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

7.2. На форзаце журнала указываются следующие данные:

- название программы внеурочной деятельности
- количество часов

- Ф.И.О. педагога, проводящего занятия,

- время проведения занятия.

7.3. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

7.4. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать общепринятые правила оформления.