

«Утверждаю»

Начальник Управления образования  
мэрии муниципального образования  
города Черкесска

Н.В.Рыжов

2016 г.



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**« Коррекционная школа» г. Черкесска**  
**(новая редакция)**

Принят  
на Общем собрании  
трудоого коллектива МКОУ «КШ»  
г. Черкесска  
« 20 » мая 2016 г.  
Протокол № 3  
от « 20 » мая 2016 г.  
Директор МКОУ «КШ» г. Черкесска  
И. Н. Б...



«Согласовано»  
Постановление Управления  
имуществом и коммунальным  
комплексом города мэрии  
муниципального образования  
г. Черкесска  
от « 23 » июня 2016 г.

№ 85  
Начальник Управления  
имуществом и коммунальным  
комплексом города мэрии  
муниципального образования



Озов А.В.

г. Черкесск  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Коррекционная школа» г. Черкесска создано согласно Постановлению Главы г. Черкесска от 29.07.1999 г. № 2578, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.
- 1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Коррекционная школа» г. Черкесска (далее - Учреждение) и является образовательной организацией, созданной для умственного, психофизического развития индивидуальных возможностей обучающихся и обеспечивающей коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Коррекционная школа» г. Черкесска
- 1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «КШ» г. Черкесска.
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: казенное учреждение.
- 1.6. Форма собственности Учреждения: муниципальная.
- 1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование города Черкесска. Функции и полномочия Учредителя в части осуществления контроля за образовательной деятельностью и осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств от имени муниципального образования города Черкесска выполняет Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска, именуемое в дальнейшем - Учредитель.
- 1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, в части надления имуществом, заключении договора оперативного управления имуществом, от имени муниципального образования города Черкесска осуществляет Управление имуществом и коммунальным комплексом города мэрии муниципального образования г. Черкесска (именуемое в дальнейшем - Собственник имущества).
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество,

самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности

**1.11.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

**1.12.** Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**1.13.** Учреждение реорганизуется или ликвидируется по инициативе Учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.14.** Учредители несут ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителей и созданных ими юридических лиц.

**1.15.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией ООН о правах инвалидов, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими федеральными нормативно-правовыми актами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской республики «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», другими нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовыми актами мэрии муниципального образования города Черкесска, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, приказами и постановлениями Учредителей.

**1.16.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**1.17.** Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

**1.18.** Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Революционная, 21.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1.** Целями образовательной деятельности Учреждения является обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение

условий, способствующих коррекции отклонений в развитии обучающихся средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество, вне зависимости от места жительства, пола, национальности, языка, социального статуса обучающихся.

**2.2.** Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**2.3.** Содержание образования и условия организации обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**2.4.** Для реализации основных задач Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализовывает адаптированные образовательные программы на основе Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**2.5.** Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

**2.6.** Для реализации основных образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

К специальным условиям относятся:

- использование специальных образовательных программ, методов и приёмов обучения, воспитания, современных информационных технологий;
- использование специальных учебников, пособий и дидактических материалов;
- предоставление услуг ассистента(помощника);
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение адаптированной основной общеобразовательной программы.

**2.7.** Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация адаптированных основных образовательных программ для детей с умственной отсталостью (нарушением интеллекта);
- присмотр и уход.

**2.8.** Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация оздоровления детей в каникулярное время.

**2.9.** Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, со сложными дефектами, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата), на дому в соответствии с действующим законодательством.

**2.10.** Образовательные программы начального общего и основного общего образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, со сложными дефектами, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата), включают трудовое обучение, которое осуществляется с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей), на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

**2.11.** В Учреждении могут создаваться:

- классы (группы) для обучающихся с легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью и сложным дефектом;
- группы продленного дня для обучающихся с легкой и умеренной умственной отсталостью, не имеющих медицинских противопоказаний.

**2.12.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, правила приема обучающихся на режим интерната, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых адаптированных образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**2.13.** Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, со сложными дефектами, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата) осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

**2.14.** Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение, определяется ежегодно Учредителем, в зависимости от числа поданных заявлений граждан, количества классов, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

**2.15.** Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

**2.16.** Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

**2.17.** Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

**2.18.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**2.19.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, со сложными дефектами, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

**2.20.** Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

**2.21.** Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

**2.22.** Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

**2.23.** Организация медицинского обслуживания осуществляется на основе договорных отношений с медицинской организацией, которая наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

**2.24.** Питание обучающихся в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями, предпринимателями на основании договорных отношений с Учреждением,

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение выделяет специальное помещение для указанных целей.

2.25. Образовательная деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе организуется в соответствии с режимом работы Учреждения и расписанием, которое определяется Учреждением самостоятельно.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Учреждению, в целях обеспечения образовательной деятельности, Собственник имущества, в соответствии с договором оперативного управления имуществом, передает на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находящееся в собственности муниципального образования г.Черкесска.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Учреждение владеет и пользуется имеющимся у нее имуществом, в том числе особо ценным, на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, своими уставными целями, заключенным договором, законодательством Российской Федерации, в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.4. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

3.4.1. Обеспечить сохранность и использование имеющегося имущества по целевому назначению;

3.4.2. Содержать в надлежащем состоянии имеющееся имущество;

3.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование имеющейся собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником имущества.

3.6. Учреждение, без письменного согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным ему Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества, определяются в порядке, установленном правовым актом Собственника имущества.

3.7. Имущество, приобретенное Учреждением, за счет добровольных пожертвований, дарений и целевых взносов физических и юридических лиц, находится в оперативном управлении Учреждения и используется в уставных целях.

3.8. Учреждение имеет право сдавать имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в аренду, но только при наличии письменного согласия Собственника имущества.

3.9. Учреждение, с письменного согласия Собственника имущества, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Отношения между Учреждением и медицинским учреждением могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без письменного согласия Собственника имущества.

3.11. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, имеющегося у нее, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Сделка, в которой имелась заинтересованность может быть совершена Учреждением только с письменного согласия Собственника имущества и Учредителя.

3.12.1. Сделка, в которой имелась заинтересованность, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учредителя и (или) Собственника имущества, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

3.12.2. Ответственность за убытки, причиненные в результате совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, несет директор Учреждения.

3.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

3.14. Финансовые и материальные средства, имущество Учреждения, переданные ей Учредителем и Собственником имущества, используются в соответствии с Уставом.

3.15. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.16. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования г.Черкесска и на основании бюджетной сметы.



- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств Учредителю.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- директор Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Учредителем.

4.4.2. С директором Учреждения заключается трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

4.4.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами, актами Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Уставом, постановлениями и распоряжениями мэрии муниципального образования г. Черкесска.

4.4.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4.5. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- 3.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут Учредители.
- 3.18. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
- 3.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 3.20. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
- 3.21. Учредитель и (или) Собственник имущества вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 3.22. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) для развития Учреждения, оформляются договором пожертвования и вносятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.
- 3.23. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
  - имущество, переданное Собственником имущества;
  - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении мэрии муниципального образования г. Черкесска и (или) территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.25. Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется централизованной бухгалтерией Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.26. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.
- 3.27. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.
- 3.28. Учреждение обязано:
- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- несет ответственность перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Учредителем, Собственником имущества уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения;

- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом Учреждения;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

- организует аттестацию работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения.

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.4.6. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением.

4.5.1. Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5.2. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председателем Общего собрания трудового коллектива Учреждения является директор Учреждения, который руководит работой Общего собрания трудового коллектива. Секретарь Общего собрания трудового коллектива выбирается общим голосованием большинством голосов.

4.5.3. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение результатов работы Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятия решения о его заключении;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрания полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4.5.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения;

4.5.5. Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

4.5.6. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.5.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5.8. Порядок организации деятельности Общего Собрания трудового коллектива, не урегулированный настоящим Уставом, определяется Положением об Общем Собрании.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует коллегиальный орган управления Учреждения - Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения.

4.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, избирается секретарь.

4.6.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.6.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.6.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ, оценка и планирование учебной воспитательной работы;
- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умение навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;
- анализ результата функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содержание качества дополнительных услуг.

4.6.6. Решение Педагогического совета оформляются протоколом.

4.6.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.6.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6.9. Порядок организации деятельности Педагогического совета не урегулирован настоящим Уставом, определяется Положением о Педагогическом совете.

4.7. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения, в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения, назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, контроль за выполнением директором условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;

- утверждение Устава Учреждения (новой редакции), внесение изменений и дополнений к нему;

- определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

- контроль за использованием бюджетных средств;

- издание в пределах своей компетенции приказов и распоряжений, утверждение инструкции и иных нормативных актов, обязательных для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, дача разъяснений по ним;

- осуществление контроля за исполнением Учреждением нормативно-правовых актов Учредителя;

- утверждение бюджетной сметы;

4.8. К компетенции Собственника имущества относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения, в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения;

- передача и закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- заключение договора оперативного управления имуществом с Учреждением;

- осуществление согласования Устава Учреждения (новой редакции), а также изменений и дополнений, вносимых в него;

- дача согласия на списание имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- осуществление контроля за использованием по назначению имущества, находящегося на балансе Учреждение;
- согласие (несогласие) на заключение Учреждением сделки в которой имеется заинтересованность.

## **5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано Учредителями в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) передаются в казну Собственника имущества.

5.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Устав (новая редакция), изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем, согласовываются Собственником имущества.

6.2. Устав (новая редакция), изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав (новая редакция), изменения (дополнения) к нему вступают в силу со дня его государственной регистрации.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся (при его наличии), Родительского комитета, а также в порядке

и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

**6.6.** Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся (при его наличии), Родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (при его наличии).

**6.7.** Совет обучающихся (при его наличии), Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации (при его наличии) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме

**6.8.** В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся (при его наличии), Родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся (при его наличии), Родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации (при его наличии) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

**6.9.** При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

**6.10.** Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации (при его наличии), может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

**6.11.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

**6.12.** Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов в Учреждении**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение их представительных органов, которые предусмотрены Трудовым Законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Директор, либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

7.5. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

7.6. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.7. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение директору.

7.8. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.



7.9. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом учреждения.

7.10. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение пяти дней с момента утверждения, подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на первой странице (титульном листе).

7.11. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.



Протшнуровано и пронумеровано

17 листов

Директор МКОУ «КШ» г. Черкесска  
И.Н. Борисова

